



Junta de Castilla y León



Comunidad de Madrid



SIERRA DE GUADARRAMA
PARQUE NACIONAL

MODELO DE SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS Y EVENTOS DEPORTIVOS EN EL ÁMBITO DE LA SIERRA DE GUADARRAMA

DATOS DE LA PETICIÓN

Datos del solicitante

- Nombre y apellidos/Razón social:
- Tipo: (marcar X lo que proceda) Asociación Empresa Institución educativa
Otros (indicar cuál)
- C.I.F:
- Dirección personas jurídicas:.....
- Teléfono:..... Correo electrónico:

Datos generales de la actividad

- Tipo de prueba/evento/competición.....
- Fecha:/...../..... Hora inicio.....:.....Hora fin.....:.....
- Duración total estimadah/días
- Número de participantes: Nº de miembros en la organización:
- Director técnico responsable durante el desarrollo de la actividad:
Nombre /apellido..... D.N.I.:.....Tel. contacto:.....
- Zona/s prevista/s para el desarrollo de la actividad:.....
.....
- Distancia:.....Desnivel (+ y -).....
- Nº de avituallamientos y/o puntos de control.....

A efectos de su tramitación se adjuntan los datos requeridos, a la vez que se realiza la siguiente:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y expresamente:

- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente del Espacio Natural Protegido para la ejecución de la actividad solicitada.
- Que está informado de que la Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los requisitos exigidos, la veracidad de los datos declarados y la tenencia de la correspondiente documentación.
- Que tiene conocimiento de la normativa de espacios naturales protegidos y de que no podrá realizarse actividades contrarias a las normas reguladoras de los citados espacios, comprometiéndose a su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.
- Que existe el compromiso por parte de La organización de respetar las normas de uso público, los horarios y recorridos a seguir, así como los lugares donde desarrollar las actividades.
- Que la entidad organizadora cumple las prescripciones legales previstas en el ordenamiento para el desarrollo de la actividad prevista.

Y **SOLICITA** autorización para la realización de la actividad descrita

En _____, a ____, de _____ de 201__

Fdo.: _____

DIRIGIR A (marque lo que proceda):

Parque Nacional Sierra de Guadarrama en Castilla y León

Servicio Territorial de Medio Ambiente en Segovia
Plaza Reina Doña Juana nº 5. Segovia 40071

Parque Nacional Sierra de Guadarrama en Madrid

Dirección General del Medio Ambiente
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio
C/Alcalá nº16 1ª Planta. Madrid 28014



INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **DOSSIER DE LA PRUEBA**
2. **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ITINERARIO DE LA PRUEBA (Adjuntar cartografía 1:25.000 y perfil del recorrido):**
 - a. Descripción de tramos
 - b. Tramos de ascenso
 - c. Tramos de descenso
 - d. Tipología de terreno (roquedo, pradera, bosques, etc.)
 - e. Red viaria utilizada: Verificación de Uso público y Derechos de paso legalmente establecidos en los ámbitos territoriales privados
3. **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS AUXILIARES PROVISIONALES** (Servicios públicos (wc, carpas, contenedores de basura...), Balizado, cartelería, etc. de todo el recorrido incluida zona de salida y meta)
4. **GESTIÓN DE RESIDUOS:** Zonas de salida/meta, aparcamientos, avituallamientos, recorrido durante y después de la celebración de la prueba/ evento (servicio de aparcamiento, gestión de residuos fecales- WC, otros residuos-contenedores de basura, etc.)
5. **GESTIÓN DE PARTICIPANTES, ACOMPAÑANTES Y ESPECTADORES:**
 - a. Zona de salida
 - b. Zona de meta
 - c. Itinerario
6. **AVITUALLAMIENTOS:**
 - a. Nº y ubicación + nº personas encargadas
 - b. Medio de abastecimiento (en caso de acceder con vehículo motorizado: matrícula de vehículo y nombre y apellido conductor, vías de acceso al punto concreto adjuntando cartografía reflejándolo)
7. **PROTOCOLO DE SEGURIDAD**
 - a. Nº y ubicación puntos de control + nº personas encargadas
 - b. Recorrido alternativo en caso de meteorología adversa u otras circunstancias que lo requieran.
 - c. Protocolo de actuación en caso de emergencia
8. **PROTOCOLO DE DESMANTELAMIENTO DEL RECORRIDO**
9. **MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS MEDIO AMBIENTE**
 - a. Medidas preventivas, correctoras o compensatorias para la adecuada protección del medio ambiente.
 - b. Medidas de información y sensibilización medioambiental de los participantes.
 - c. Forma de realizar el seguimiento que garantice el cumplimiento de las indicaciones y medidas protectoras y correctoras.
10. **FIANZA:** En el caso en que se preste garantía en la Comunidad Autónoma de Castilla y León, se aportará Certificado de Cuenta Bancaria de la entidad organizadora, debiendo ser éste original y actual.
11. **COPIA DE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA Y ACCIDENTES PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES**

Por favor, cumplimente los datos solicitados en la presente solicitud y presente el documento completo junto con toda la documentación requerida en cada una de las Administraciones competentes en cada caso. La concesión de autorización está sujeta al cumplimiento de lo expuesto en la misma por el solicitante. No se admitirán solicitudes sin firma del responsable.